



Unser TEAM sucht Verstärkung!

Die Firma Anhänger BMA GmbH in Mühlhausen im Täle ist ein überregionales Unternehmen mit dem Schwerpunkt in der Anhängerbranche.

Wir suchen ab sofort eine/ n

Kaufm. Assistenz / Bürokraft (m/w/d)

in Teilzeit oder auf Minijob-Basis

Aufgabenbereich:

- Bearbeitung der Ausgangs- und Eingangsrechnungen
- Mahnwesen
- E-Mail und Posteingangsbearbeitung
- Kundenstammpflege
- Unterstützende Vertriebstätigkeiten
- Dokumentenversand
- Abrechnung

Was du mitbringen solltest:

- Gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel und Outlook)
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Engagement und kundenorientiertes Auftreten
- Deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungen Team
- Intensive und individuelle Einarbeitung
- zeitlich flexible Arbeitszeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Moderner Arbeitsplatz

**Du koordinierst und kommunizierst gerne und bist zeitlich flexibel?
Dann freuen wir uns über deine Kontaktaufnahme.**

Anhänger BMA GmbH | Ansprechpartner Simon Jauß | Warmenweg 1
s.jauss@anhaenger-bma.de | Tel.: 07335/160 49 05